



EXCEL 2010

OBJETIVOS

Conocer técnicas para conocer a fondo las hojas de cálculo y los libros de trabajo.
Conocerá a fondo las principales fórmulas que se usan día a día.

CONTENIDOS

Introducción a Excel 2010

¿Qué es Microsoft Excel?
Entrar y salir del programa
La ventana de Microsoft Excel
El concepto de hoja de cálculo
Introducción de datos

Operaciones básicas

Cerrar y crear nuevos libros de trabajo
Diversas formas de guardar los libros
Abrir un libro de trabajo
Desplazamiento por la hoja de cálculo
Los datos de Excel
Vista previa de impresión e imprimir

Trabajar con celdas

¿Cómo seleccionar varias celdas?
Copiar y mover bloques
Modificación de datos
Comandos deshacer y rehacer
Búsqueda y reemplazo de datos
Insertar y eliminar celdas
Repetición de caracteres
El comando Suma

Formato de texto y hojas de cálculo

Tipos de Letra
Alineación de datos
Aplicación de tramas, bordes y color
Sangrado
Configurar página
Encabezados y pies de página
Saltos de página
Estilos
Validación de datos



Uso de nombres y referencias externas

Selección de Hojas de Cálculo
Mover y copiar hojas de cálculo
Insertar y eliminar hojas de cálculo
Generalidades de las hojas de cálculo
Uso de Nombres

La ayuda de Office

La Ayuda de Office

Visualización de los libros de trabajo

Formas de ver una hoja de cálculo
Cuadro de Nombre y de Fórmula
Pantalla Completa y Zoom
Visualización del Libro y de las Hojas
Gestión de Ventanas

Formatos de hoja

Relleno Automático de Celdas
Celdas de Referencia Relativa, Absoluta y Mixta
Formatos de Datos Numéricos
Formatos Condicionales
Protección de Datos
Libros Compartidos
Comentarios
Creación de Esquemas

Herramientas más útiles en Excel

Autocorrección
Ordenaciones
Cálculos automáticos en la Barra de estado
Otras características de Excel

Fórmulas y funciones (I)

Crear Fórmulas
Localización de errores en las fórmulas
Calcular Subtotales
Rango de funciones
Funciones Estadísticas y Matemáticas
Funciones Financieras
La Función Euroconvert
Funciones de Información

Fórmulas y funciones (II)

Funciones de fecha y hora
Funciones de texto
Funciones lógicas
Funciones de búsqueda y referencia

Creación de gráficos

WordArt

FORMACION INDUSTRIAL TELEMATICA

ESPECIALISTAS EN LA INDUSTRIA

FORMACION E-LEARNING

PERSONALIZADA IN COMPANY



Insertar y Eliminar Imágenes
Insertar gráficos
Los Minigráficos