



EXCEL 2010 AVANZADO

OBJETIVOS

Conocer técnicas para manejar Excel a un nivel superior al de usuario.

CONTENIDOS

Tablas y listas de datos

Introducción
Creación de una tabla
Modificar los datos y estructura de la tabla
Cambiar el estilo de la tabla
Ordenar los datos de la tabla
Aplicación de filtros a la tabla
Crear un resumen de datos

Bases de datos

Introducción
Obtener datos externos desde texto
Obtener datos externos desde Access
Obtener datos externos desde web
Obtener datos externos de otras fuentes
Funciones de bases de datos

Tablas y gráficos dinámicos

Introducción
Creación y manejo de tablas dinámicas
Creación de campos calculados
Importación de datos
Gráficos dinámicos

Análisis de datos

Introducción
Creación y uso de escenarios
Búsqueda de objetivos
La herramienta Solver

Macros

Introducción
Creación y ejecución de una macro
Modificación y seguimiento de una macro
Macros y seguridad
Definición de funciones

Conociendo Visual Basic

Introducción



La pantalla de Visual Basic

La ventana Inmediato

¿Qué son y para qué sirven las variables y constantes?

Tipos de operadores en Visual Basic

Sentencias condicionales

Sentencias de repetición

Operaciones más cotidianas con Visual Basic

Introducción

Instrucciones básicas para trabajar con libros

Instrucciones básicas para trabajar con hojas

Instrucciones básicas para trabajar con celdas y rangos

Creación de cuadros de diálogo

Introducción

Utilización de los cuadros de diálogo prediseñados de Excel

Cuadros de mensajes

Cuadros de introducción de datos

Creación de cuadros de diálogo propios

Trabajo en grupo y seguridad

Introducción

Compartir libros

Gestionar los cambios realizados

Las herramientas de revisión

Limitar el acceso a distintos usuarios

Seguridad digital

Excel e Internet

Introducción

Subir un archivo de Excel a Internet

Acceso y modificación del archivo