



HABILIDADES DIRECTIVAS (NUEVA VERSIÓN)

OBJETIVOS

Conocer técnicas para dotar al alumno de aquellas estrategias que le permitan, en su posición de directivo, encargado o superior de un grupo de personas, poder adquirir las estrategias necesarias para desarrollar su trabajo diario de una forma más eficiente y obtener mejores resultados a corto o largo plazo.

CONTENIDOS

Habilidades directivas

Gestión del tiempo

1. Introducción.
2. El tiempo como recurso.
3. Cómo gestionar el tiempo correctamente.
4. Herramientas para una correcta gestión del tiempo.
5. Problemas con la gestión del tiempo y sus causas.
6. Los beneficios de una buena gestión del tiempo.

Proceso de gestión del cambio

1. Introducción al cambio.
2. Factores que dirigen el proceso del cambio.
3. Planificación de la gestión del cambio.
4. Factores clave para la gestión del cambio.
5. Instrumentos para un diagnóstico organizacional.

Toma de decisiones y resolución de problemas

1. Introducción.
2. Etapas del proceso de toma de decisiones.
3. Tipos de decisiones.
4. Condiciones en las que tiene lugar la toma de decisiones.

La negociación

1. Introducción: definición de negociación.
2. Características de la negociación.
3. Tipos de negociación.
4. Criterios y estrategias para la negociación.
5. Fases de la negociación.
6. Conflictos y negociación.

La comunicación

1. La comunicación como proceso dentro de la empresa.
2. Tipos de comunicación en la empresa.
3. Comunicación exitosa.
4. La comunicación oral.
5. La comunicación no verbal.
6. Comunicación telefónica.
7. Los componentes de la atención telefónica.
8. Aspectos para establecer una correcta comunicación telefónica.

Liderazgo y dirección

1. Introducción.



2. Liderazgo: concepto y características.
3. Funciones del líder.
4. Requisitos, perfil y competencias del líder eficaz.
5. Estilos de comportamiento y dirección.
6. La inteligencia emocional.
7. Herramientas de gestión: objetivos y motivación.

Habilidades directivas (Lecciones de repaso y consolidación Flash)

¿Qué significa ser directivo? Roles y funciones

1. ¿El porqué de los directivos?
2. ¿Quiénes son los directivos?
3. ¿Qué son las organizaciones?
4. ¿Qué son los directivos?
5. Roles de los directivos.
6. Cualidades de los directivos.

Técnicas de Gestión Directiva

1. La evaluación ambiental.
2. Las proyecciones.
3. La administración del tiempo.
4. Los objetivos: Fundamentos de la planificación.
5. Los equipos de trabajo.

La Toma de Decisiones

1. La esencia del trabajo de un ejecutivo.
2. Las distintas componentes para el análisis de alternativas.
3. Clases de decisiones.
4. La toma de decisiones intuitiva.
5. Técnicas de decisiones grupales.
6. Resolución de problemas y toma de decisiones.

La Planificación. Ejecutivos y Líderes

1. Propósito de la planificación.
2. Planificación y desempeño.
3. Tipos de planes.
4. Asimilación de contenidos.
5. El liderazgo en las empresas.
6. Ejecutivos y líderes.
7. Teoría de las características.
8. Teorías del comportamiento.
9. Estilo de liderazgo.