



MICROSOFT PROJECT 2010

OBJETIVOS

Curso de administración de proyectos utilizando la herramienta informática Microsoft Project. El curso presenta conceptos teóricos de la administración de proyectos y los aplica en Project. Así, se detallan las fases de un proyecto: concepción, planificación, seguimiento, control y cierre y cómo se puede utilizar Project en todas ellas.

CONTENIDOS

Microsoft Project 2010

- Administración de proyectos
- Entorno de trabajo de Project
- Crear un proyecto
- Asignación de tiempos
- Dependencias entre tareas
- Introducción a los recursos
- Asignación de recursos
- Ajuste de la programación
- Sobreasignación de recursos
- Introducir valores reales
- Seguimiento y control del proyecto
- Informes e impresión
- Informes visuales
- Análisis presupuestario
- Compartir información con otras aplicaciones