



PREPARACIÓN: MANEJO DEL ORDENADOR (ECDL/ICDL)

OBJETIVOS

Importante: Acreditación ECDL sin validez o reconocimiento oficial.

Curso de capacitación para la obtención de la acreditación europea de manejo del ordenador (ECDL). El curso aborda todos los requisitos necesarios para superar los exámenes de la ECDL. Se trata de una acreditación oficial y de carácter internacional, que otorga el reconocimiento de poseer una formación básica y completa en informática a nivel de usuario. Fuera de Europa se conoce como Certificación IC DL, pero no existe ninguna diferencia entre ambas certificaciones.

CONTENIDOS

Preparación: Conceptos básicos sobre las TI (ECDL/ICDL)

- Conceptos generales
- CPU y memoria
- Dispositivos de almacenamiento
- Monitores e impresoras
- El software
- Lenguajes y programas
- Aplicaciones de gestión y ofimática
- Aplicaciones de diseño y animación
- Aplicaciones de multimedia y ocio
- Redes e Internet
- Las TI en la vida cotidiana
- Ergonomía y salud
- Seguridad y derechos de autor

Preparación: Uso del ordenador y gestión de ficheros (ECDL/ICDL)

- Primeros pasos en Windows
- El escritorio
- Organizar archivos y carpetas
- Trabajar con archivos
- Trabajar con archivos (II)
- Trabajar con archivos (III)
- Virus
- Trabajar con aplicaciones
- Gestión de impresión

Preparación: Procesador de textos (ECDL/ICDL)

- Introducción a Office
- Primeros pasos en Word
- Editar y guardar documentos
- Modos de ver los documentos
- Moverse por el documento
- Modificar el texto



- Revisar el texto
- Formato de párrafo I
- Formato de párrafo II
- Listas numeradas y con viñetas
- Formato de página
- Encabezados, notas y pies
- Tablas
- Dibujos, imágenes y gráficos
- Combinar correspondencia
- Impresión de documentos

Preparación: Hojas de cálculo (ECDL/ICDL)

- Introducción a Excel
- Libros y hojas
- Introducir datos (I)
- Introducir datos (II)
- Modificar hojas
- Fórmulas
- Funciones
- Formato de celdas
- Formato avanzado de celdas
- Crear gráficos
- Temas avanzados sobre gráficos
- Preparar e imprimir hojas

Preparación: Bases de datos (ECDL/ICDL)

- Introducción a Access
- Objetos de una base de datos
- Análisis de bases de datos
- Diseño de bases de datos
- Tablas
- Relaciones
- Edición de datos
- Personalizar las tablas
- Formularios
- Diseño de formularios
- Consultas y Filtros
- Calcular campos y totales
- Informes
- Trabajar con informes

Preparación: Presentaciones (ECDL/ICDL)

- Introducción a PowerPoint
- Presentaciones y vistas
- Trabajando con diapositivas
- Colores y diseños
- Añadir texto
- Formato y corrección del texto
- Dibujos e imágenes
- Otros objetos gráficos
- Animación
- Notas, documentos e impresión

FORMACION INDUSTRIAL TELEMATICA

ESPECIALISTAS EN LA INDUSTRIA

FORMACION E-LEARNING

PERSONALIZADA IN COMPANY



Presentaciones electrónicas

Preparación: Información y comunicación (ECDL/ICDL)

Internet Explorer 6

Búsqueda de información

Guardar información

Exploración de sitios web

Transferencia de archivos

El correo electrónico