



## **TRAINING: ESTRUCTURAR DATOS Y TRABAJAR CON REGISTROS EN MICROSOFT OFFICE ACCESS 2007**

### **OBJETIVOS**

Estructurar bases de datos en Microsoft Access 2007 y trabajo con registros para organizar y manipular información. También se describe la importación y exportación de datos desde una base de datos a distintos formatos: HTML, PDF, XML..., así como herramientas relacionadas con Internet, como la inclusión de hipervínculos en las bases de datos. El curso se basa en el temario de Microsoft Training, por lo que puede servir para realizar la formación en la aplicación según este temario.

### **CONTENIDOS**

#### **Training: Estructurar datos y trabajar con registros en Microsoft Office Access 2007**

- Relaciones
- Edición de datos
- Personalizar las tablas
- Propiedades avanzadas de campo
- Trabajar con Internet
- Exportar a XML
- Importar desde XML