



## TRAINING: FORMACIÓN EN MICROSOFT ACCESS 2010

### OBJETIVOS

Este curso proporciona los conocimientos necesarios para trabajar con las bases de datos del programa gestor de bases de datos Microsoft Access 2010: objetos de una base de datos, tablas, consultas, formularios e informes, describiendo muchas de las opciones de este programa en el trabajo diario. Es recomendable que el alumno esté familiarizado con el entorno del programa. El curso se basa en el temario de Microsoft Training, por lo que puede servir para realizar la formación en la aplicación según este temario.

### CONTENIDOS

#### Training: Habilidades iniciales en Microsoft Access 2010

- Edición de datos
- Consultas
- Formularios
- Diseño de formularios
- Informes
- Trabajar con informes

#### Training: Habilidades intermedias en Microsoft Access 2010

- Tablas
- Relaciones
- Más consultas
- Trabajo avanzado con consultas

#### Training: Habilidades avanzadas en Microsoft Access 2010

- Macros y módulos
- El lenguaje SQL (I)
- El lenguaje SQL (II)
- Seguridad y privacidad