



TRAINING: FORMACIÓN EN MICROSOFT OFFICE POWERPOINT 2007

OBJETIVOS

Este curso cubre las herramientas y posibilidades para trabajar con el programa de creación de presentaciones Microsoft PowerPoint 2007, describiendo muchas de las opciones de este programa: creación de presentaciones, uso de plantillas, patrones y temas, inclusión de texto, imágenes, gráficos, organigramas, tablas, vídeos, sonidos, etc. El curso se basa en el temario de Microsoft Training, por lo que puede servir para realizar la formación en la aplicación según este temario o para la preparación del curso oficial de Microsoft.

CONTENIDOS

Training: Introducción a Microsoft Office PowerPoint 2007

- Introducción a PowerPoint 2007
- Abrir y guardar presentaciones
- Modos de ver la presentación

Training: Trabajar con diapositivas en Microsoft Office PowerPoint 2007

- Añadir texto
- Formato del texto
- Otras utilidades de texto

Training: Diseño de diapositivas y temas en Microsoft Office PowerPoint 2007

- Trabajando con diapositivas
- Temas y fondos

Training: Trabajar con tablas, gráficos y organigramas en Microsoft Office PowerPoint 2007

- WordArt y tablas
- Gráficos de datos
- Organigramas

Training: Mejorar las diapositivas con elementos multimedia en Microsoft Office PowerPoint 2007

- Dibujos e imágenes
- Animación
- Multimedia e hipervínculos
- Preparar la presentación

Training: Mostrar presentaciones con Microsoft Office PowerPoint 2007

- Notas, documentos e impresión
- Otras funciones
- Presentaciones electrónicas