



TRAINING: FORMACIÓN EN MICROSOFT POWERPOINT 2010

OBJETIVOS

Este curso proporciona los conocimientos necesarios para trabajar con el programa de creación de presentaciones Microsoft PowerPoint 2010, describiendo muchas de las opciones de este programa: creación de presentaciones, uso de plantillas, patrones y temas, inclusión de texto, imágenes, gráficos, organigramas, tablas, vídeos, sonidos, etc. Es recomendable que el alumno esté familiarizado con el entorno del programa. El curso se basa en el temario de Microsoft Training, por lo que puede servir para realizar la formación en la aplicación según este temario o para la preparación del curso oficial de Microsoft.

CONTENIDOS

Training: Habilidades iniciales en Microsoft PowerPoint 2010

- Introducción a PowerPoint 2010
- Abrir y guardar presentaciones
- Modos de ver la presentación
- Añadir texto
- Otras utilidades de texto

Training: Habilidades intermedias en Microsoft PowerPoint 2010

- Trabajando con diapositivas
- WordArt y tablas
- Dibujos e imágenes
- Gráficos de datos
- Organigramas

Training: Habilidades avanzadas en Microsoft PowerPoint 2010

- Temas y fondos
- Animación
- Multimedia e hipervínculos
- Presentaciones electrónicas