



AUTÓMATAS PROGRAMABLES

OBJETIVOS

Se explica el formato de los documentos del procesador de textos Microsoft Word 2007, entre los que tenemos el formato de párrafos y de página. También se describe el trabajo con los estilos y los temas de un documento. El curso se basa en el temario de Microsoft Training, por lo que puede servir para realizar la formación en la aplicación según este temario.

CONTENIDOS

Training: Formato de documentos en Microsoft Office Word 2007

- Formato de párrafo (I)
- Formato de párrafo (II)
- Formato de página (I)
- Formato de página (II)
- Estilos y temas