



TRAINING: HABILIDADES AVANZADAS EN MICROSOFT WORD 2010

OBJETIVOS

Creación de documentos complejos utilizando el procesador de textos Microsoft Word 2010; se describe la manera de crear dibujos y formas en el documento, insertar objetos WordArt o ecuaciones, creación de documentos grandes o extensos (inclusión de índices, tablas de contenido y de ilustraciones, así como el trabajo con subdocumentos) y compartir documentos con otros usuarios. El curso se basa en el temario de Microsoft Training, por lo que puede servir para realizar la formación en la aplicación según este temario.

CONTENIDOS

Training: Habilidades avanzadas en Microsoft Word 2010

Dibujar en el documento

Índices

Documentos maestros

Compartir y proteger documentos

Añadir objetos