



TRAINING: HABILIDADES INICIALES EN MICROSOFT WORD 2010

OBJETIVOS

Se describen aspectos básicos sobre el trabajo con el procesador de textos Microsoft Word 2010, incluyendo la creación de documentos, modos de vista, escritura y modificación del texto e impresión de documentos. El curso se basa en el temario de Microsoft Training, por lo que puede servir para realizar la formación en la aplicación según este temario.

CONTENIDOS

Training: Habilidades iniciales en Microsoft Word 2010

- Editar y guardar documentos
- Modos de ver los documentos
- Modificar el texto
- Revisar el texto
- Impresión de documentos