



TRAINING: INTRODUCCIÓN A MICROSOFT OFFICE ACCESS 2007

OBJETIVOS

Se describen las características básicas para el trabajo con el programa gestor de bases de datos Microsoft Access 2007: entorno del programa, creación, apertura y guardado de bases de datos, objetos de una base de datos y creación de tabas. El curso se basa en el temario de Microsoft Training, por lo que puede servir para realizar la formación en la aplicación según este temario.

CONTENIDOS

Training: Introducción a Microsoft Office Access 2007

- Introducción a Access
- Objetos de una base de datos
- Tablas
- Personalizar las tablas