



## **TRAINING: TRABAJAR CON GRANDES DOCUMENTOS EN MICROSOFT OFFICE WORD 2007**

### **OBJETIVOS**

Herramientas especiales relacionadas con el trabajo con documentos grandes o extensos en el procesador de textos Microsoft Word 2007. Se describe la creación de índices, tablas de contenido, de ilustraciones, de autoridades y de bibliografía, así como el trabajo con documentos maestros y subdocumentos. El curso se basa en el temario de Microsoft Training, por lo que puede servir para realizar la formación en la aplicación según este temario.

### **CONTENIDOS**

#### **Training: Trabajar con grandes documentos en Microsoft Office Word 2007**

Índices

Documentos maestros

Grandes proyectos