



MICROSOFT EXCEL 2013 (PROFESIONAL)

OBJETIVOS

Aprender a utilizar la hoja de cálculo Microsoft Excel 2013, perteneciente a la suite ofimática Microsoft Office 2013, explicando todas las funciones que la aplicación posee y viendo el uso de este programa para crear y modificar hojas de cálculo: se describe cómo crear documentos complejos y manejar y obtener información aplicando distintas herramientas y funciones avanzadas.

CONTENIDOS

Excel 2013 Profesional

Tablas y gráficos dinámicos

1. Crear tablas dinámicas.
2. Trabajo con tablas dinámicas.
3. Segmentación de datos.
4. Actualización y gráficos dinámicos.
5. Consolidación de datos.

Análisis de datos y macros

1. Búsqueda de objetivos.
2. Tablas de datos.
3. Escenarios.
4. Solver.
5. Macros.

XML y Excel

1. Qué es XML.
2. Asignaciones XML.
3. Importar datos XML.
4. Abrir documentos XML.

Formularios

1. Elementos de formularios.
2. Marcar opciones.
3. Otros controles.
4. Trabajar con formularios.

Uso de funciones comunes (I)

1. Varias formas de hacer lo mismo.
2. Contar celdas en blanco.
3. Consolidar con referencias 3D.
4. Anidar funciones SI.

Uso de funciones comunes (II)

1. Calcular totales con fórmulas.
2. Totales con criterios.
3. Condiciones.
4. Buscar registros.
5. Pago de intereses y de capital.
6. Rentabilidad de una inversión.