



## MICROSOFT EXCEL 2013 (PROFESIONAL)

### OBJETIVOS

Aprender a utilizar la hoja de cálculo Microsoft Excel 2013, perteneciente a la suite ofimática Microsoft Office 2013, explicando todas las funciones que la aplicación posee y viendo el uso de este programa para crear y modificar hojas de cálculo: se describe cómo crear documentos complejos y manejar y obtener información aplicando distintas herramientas y funciones avanzadas.

### CONTENIDOS

#### Excel 2013 Profesional

##### Tablas y gráficos dinámicos

1. Crear tablas dinámicas.
2. Trabajo con tablas dinámicas.
3. Segmentación de datos.
4. Actualización y gráficos dinámicos.
5. Consolidación de datos.

##### Análisis de datos y macros

1. Búsqueda de objetivos.
2. Tablas de datos.
3. Escenarios.
4. Solver.
5. Macros.

##### XML y Excel

1. Qué es XML.
2. Asignaciones XML.
3. Importar datos XML.
4. Abrir documentos XML.

##### Formularios

1. Elementos de formularios.
2. Marcar opciones.
3. Otros controles.
4. Trabajar con formularios.

##### Uso de funciones comunes (I)

1. Varias formas de hacer lo mismo.
2. Contar celdas en blanco.
3. Consolidar con referencias 3D.
4. Anidar funciones SI.

##### Uso de funciones comunes (II)

1. Calcular totales con fórmulas.
2. Totales con criterios.
3. Condiciones.
4. Buscar registros.
5. Pago de intereses y de capital.
6. Rentabilidad de una inversión.