



MF1014_3 ORGANIZACIÓN DE ALMACENES

UF0926 DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DE ALMACÉN (80 horas)

UF0927 GESTIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DEL ALMACÉN (30 horas)

UF0928 SEGURIDAD Y PREVENCIÓN D RIESGOS EN EL ALMACÉN (30 horas)

CONTENIDOS

UF0926 DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DE ALMACÉN

1. Diseño de almacenes

1.1. Procesos y actividades que se desarrollan en el almacén:

- Recepción y control.
- Almacenaje.
- Extracción (picking).
- Cross-docking.
- Acondicionamiento último del pedido.
- Traslado a playa de expediciones.
- Valorización de productos.
- Incidencia de las operaciones y actividades en el diseño del almacén.

1.2. Variantes en procesos y actividades según tipo y tamaño de empresa:

- Fabricación.
- Distribución.
- Empresa pequeña y mediana (PYME)
- Gran empresa.

1.3. Almacén en propiedad o en alquiler.

- Ventajas e inconvenientes.
- Situaciones que aconsejan uno u otro tipo de almacenaje.
- Red de almacenes.

1.4. El diseño del almacén:

- Principios básicos de diseño de almacén: zonas y lay-out.
- Objetivos en el diseño: capacidad y operatividad.
- Variables que inciden en el diseño: volumen de flujos, tamaño empresa y tipo de producto. Flujos de mercancías.
- Diseño del almacén y medios materiales: pasillos, equipo de manutención y estanterías.
- Suelo: disponibilidad, costo y su repercusión en el diseño.
- Normas urbanísticas de construcción.
- Diseño del almacén y su incidencia en la productividad: la productividad en el almacén.
- Medición de tiempos. Ratios comparativos según tipo de almacén. Sistemas de cálculo y medición. Productividad y tipos de almacén.
- Aplicaciones informáticas de diseño de almacenes.

1.5. Normas específicas a considerar en el almacenamiento y manipulación de almacenes:

- Perecederos.
- Mercancías peligrosas.



2. Organización del almacén

2.1. Tipos de almacén:

- Según las manipulaciones: a bloque, estanterías.
- Almacenes automáticos.
- Almacenamiento de tipos específicos de productos
- Flujos físicos y de información en el almacén. Diagramas de flujos.

2.2. Organización estructural en el almacén:

- Zona pulmón y zona picking.
- Criterios de estructuración: ventajas e inconvenientes.
- Picking a bajo nivel o en altura; en una zona o a lo largo y ancho de todo el almacén.
- Organización del espacio y distribución de la mercancía: hueco fijo y hueco variable.
- Organización de la gestión de almacenes.
- Organización de la gestión del almacén: funcionalidades y características de Sistemas de Gestión de almacenes (SGA) y Sistemas ERP Partes del ERP. Ventajas y coste de la implantación del SGA.
- Las aplicaciones informáticas específicas: sistemas basados en texto y sistemas gráficos.
- Ventajas e inconvenientes.
- Introducción de datos. Equipos y funcionamiento.
- Mantenimiento y edición de la base de datos. Normas de utilización.
- Picking e informática.
- Planes de emergencia y seguridad informática.

2.3. Productividad, tiempos y recursos del almacén. Tecnología y productividad.

2.4. Elementos organizativos y materiales del almacén:

- Extracción unitaria o agrupada.
- Un preparador o varios.
- Sistemas de “operario a producto” o “producto a operario”.
- Picking to light.
- Picking por voz
- Sistemas de Radiofrecuencia: los TAG y las etiquetas.

3. Mantenimiento, equipos e instalaciones del almacén

3.1. Equipos e instalaciones del almacén:

- Clasificación, finalidad, tipología.
- Situaciones de utilización.

3.2. Equipos básicos de almacenamiento:

- Estanterías para cajas y estanterías de palets: tipos de estanterías, ventajas e inconvenientes.
- Situaciones de utilización, costos.
- Equipos de manutención de productos especiales.

3.3. Equipos e instalaciones en almacenes automáticos:

- Carrusel, paternóster, megalift, mini-load, transelevador.

3.4. Selección de equipos de manipulación:

- Variantes de adquisición: compra, alquiler, renting, leasing.
- Criterios de elección del modo de adquisición: ventajas e inconvenientes.
- Criterios de selección de equipos.

3.5. Planes y programas de mantenimiento en almacenes.

- Elaboración, ejecución y control del plan de mantenimiento.
- Elaboración de planes alternativos: plan de emergencia, ante averías y/o mal funcionamiento de un elemento o sistema.

3.6. Plan de mantenimiento preventivo.

- Manuales técnicos del fabricante y condiciones de utilización.
- Instrucciones de uso y conservación.



- Averías y mantenimiento.
- Otros elementos del almacén que necesitan mantenimiento.

3.7. Aplicación y costo del plan y programas de mantenimiento:

- Condiciones óptimas en tiempo y modo para su ejecución en función de la actividad de la empresa.
- Periodicidad; elementos y personas de la empresa involucrados.
- Mantenimiento externo y/o interno.

4. Coste y presupuesto del almacén

4.1. La inversión en el almacén:

- Inversión total, inversión unitaria (según unidad de almacenaje).
- La amortización.
- Costo operativo anual: a nivel de hueco, de hueco ocupado (índice de ocupación) y de unidad de almacenamiento (índice de rotación).
- Estimación de los huecos, índices de ocupación y rotación del almacén.

4.2. Presupuesto de inversiones y presupuesto operativo.

- Elaboración del presupuesto inversor: partidas que integran el presupuesto inversor.
- Determinación del costo de la inversión total y unitario por unidad de almacenamiento.
- El presupuesto operativo: partidas que lo integran: operaciones de carga y descarga, control de entradas, almacenaje, picking, acondicionamiento final del pedido.
- Otras partidas presupuestarias: energía, comunicaciones, informática, consumibles, E+E, seguros, impuestos, reparaciones, accidentes.

4.3. Determinación de la unidad actividad para la imputación del costo operativo y cálculo de costos medios e individualizados a nivel de producto y/o cliente.

4.4. El presupuesto como herramienta de control del servicio de almacén: desviaciones e imprevistos.

5. Calidad para la mejora del servicio en el almacén

5.1. Calidad del servicio en el almacén:

- Definición y características.
- Clientes internos y externos.
- Medición de la calidad del servicio. Indicadores de calidad en el servicio.
- Cómo implantar un sistema de calidad. Fases, protocolos, objetivos.
- Formación del personal y calidad.
- Manual de calidad.

5.2. Calidad en los procesos internos:

- Documentación.
- Elaboración de protocolos de actuación normal y ante emergencias.

5.3. Calidad y proveedores:

- Medición de la calidad en los proveedores.
- Sinergias a establecer con proveedores.

5.4. Calidad y clientes:

- Medición de la calidad por los clientes: encuestas de satisfacción.
- Sinergias a establecer con clientes: servicio de atención y postventa.
- Reclamaciones de clientes.

5.5. Gestión de imprevistos e incidencias:

- Tabulación, medición, seguimiento de las operaciones y protocolos de actuación.
- Depuración de incidencias: técnicas organizativas, formación, inversión en tecnología.

5.6. Cálculo de indicadores de gestión y cuadro de control de calidad:

- Índice de ocupación.
- Índices de productividad total y por operario.

5.7. Índices de errores y calidad de servicio, entre otros.



UF0927 GESTIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DEL ALMACÉN (30 horas)

1. Organización y gestión del equipo humano del almacén

1.1. Organización del trabajo en el almacén:

- Asignación de funciones, medios para su ejecución y atribución de responsabilidades.
- Definición de puestos de trabajo.

1.2. Niveles de dirección:

- Estratégico (alta dirección).
- Táctico (dirección a nivel medio).
- Operativo (dirección básica).
- Habilidades asociadas: técnicas y humanas.

1.3. La dirección por objetivos:

- Finalidad y características. Ventajas.
- El objetivo: Concepto, tipos y características.
- Formulación de objetivos. Indicadores de consecución de los mismos, cuantitativos y cualitativos.

1.4. Organización del trabajo en equipo.

- La coordinación del grupo.
- Métodos y experiencias.

1.5. Liderazgo, autoridad, poder.

- El líder nace o se hace.
- Tipos de liderazgo: autoritario, persuasivo, consultivo, participativo. Liderazgo, dirección y control.
- Características que definen al líder efectivo.
- Características de un responsable de almacén.

1.6. La motivación del equipo.

- Incentivos y necesidades del personal.
- Las condiciones físicas y el ambiente humano del trabajo en equipo en el almacén.

1.7. Factores motivadores: reconocimiento, responsabilidad, progreso profesional, retribución, logro de objetivos.

- Evaluación de resultados y de personas.

2. Técnicas de comunicación aplicados al trabajo y gestión del equipo humano del almacén. Negociación de conflictos.

2.1. El trabajo en equipo: división de tareas, polivalencia, coordinación, comunicación, mejora continua.

2.2. El trabajo en equipo en el almacén.

- Visión global y actuación local.
- Repercusión de las actuaciones personales en el funcionamiento del grupo.

2.3. Dificultades y barreras en la comunicación entre personas. Cómo superarlas.

2.4. Técnicas recomunicación de trabajo en grupo en general y en el equipo del almacén en particular.

2.5. Tipos de actitud ante el trabajo: pasiva, activa, proactiva.

2.6. Formas de expresión:

- Visión asertiva.
- Visión no asertiva.
- Visión agresiva.
- Visión la opinión constructiva y la no constructiva.
- Visión diálogo y discusión.

2.6. Cómo aceptar y extraer el mensaje positivo de las críticas.



2.7. La comunicación en el equipo:

- El mensaje: características.
- Canales de transmisión y comunicación: el tablón, el boletín, la intranet, el diálogo en grupo y privado. Otros.
- Motivación, productividad y comunicación.

2.8. Áreas y procesos del trabajo en el almacén susceptibles de generar conflictos: Identificación y causas.

2.9. Conflictos y mediación:

- Concepto de mediación, límites, aportación, forma de ejercerla.
- El papel del líder en la resolución de conflictos.
- Aspectos objetivos y aspectos emocionales en un conflicto.

2.10. Visión positiva del conflicto como elemento que potencia la participación y la cohesión del equipo así como el logro de los objetivos.

2.1. Metodología de actuación en un conflicto:

- Los hechos objetivos y la percepción de los mismos por los participantes.
- El desacuerdo.
- Valoración de los diferentes puntos de vista de acuerdo al objetivo a lograr.
- Sociometría y su aplicación a la resolución de conflictos.

3. Formación del personal, calidad y competitividad.

3.1. Los planes de formación: estructura, contenido, objetivos. Incidencia de la formación en la calidad de servicio.

3.2. La formación continua y la formación de nuevo personal.

- Fases y objetivos en el diseño de un plan de formación.
- La formación y el factor humano.
- Formación y motivación.
- Cambio tecnológico y formación / reciclaje.
- Cambios en la estructura y contenido del negocio y necesidad de reciclaje.
- Formación presencial y a distancia.



UF0928 SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL ALMACÉN (30 h)

1. Seguridad en el almacén

- 1.1. Concepto y definición de seguridad y técnicas de seguridad en el almacén.
- 1.2. Seguridad preventiva.
- 1.3. Protección colectiva e individual: la protección en el flujo logístico de materiales.
- 1.4. Accidentes de trabajo en el almacén.
 - Tipos de accidentes y causas más corrientes.
 - Accidentes específicos según área de trabajo: carga / descarga de camiones; extracción / estiba de mercancía / manejo de mercancía APQ, otros riesgos específicos.
- 1.5. Diseño de almacén y seguridad laboral.
- 1.6. Medidas de prevención a nivel de diseño del almacén (señalización, diseño de pasillos, elementos antiincendio, diseño de estanterías).
- 1.7. Legislación vigente en materia de mercancías peligrosas y otras.

2. Evaluación de riesgos en el almacén y su prevención

- 2.1. Factores de riesgo: físicos y mentales.
 - Identificación de factores de riesgo.
 - Procesos en el almacén y factores de riesgo asociados.
 - Riesgos específicos según área de trabajo: carga / descarga de camiones; extracción / estiba de mercancía / manejo de mercancía APQ, otros riesgos específicos.
- 2.2. Evaluación y control de riesgos.
 - Aspectos legales de la seguridad en el almacén.
 - Normativa actual española y europea sobre prevención de riesgos laborales.
 - Responsabilidad en materia de prevención. Normas UNE.

3. Aplicación de medidas y recomendaciones de prevención de riesgos en el almacén

- 3.1. Seguridad operativa en el almacén.
 - Buenas prácticas en la operativa.
 - Equipos y seguridad a nivel de carretillas (elementos de seguridad lumínicos y acústicos, homogeneidad en la flota, manual de instrucciones).
- 3.2. Ergonomía y psicología aplicada al almacén:
 - Diseño del puesto de trabajo.
 - Carga física y mental.
 - Estrés y otros problemas físicos y psicológicos.
- 3.3. La seguridad y la motivación en el trabajo.
- 3.4. Buenas prácticas en el manejo de materiales y elementos e manipulación.
- 3.5. Productos APQ y residuos tóxicos y peligrosos:
 - Tipos de accidentes, riesgos asociados y tratamientos específicos.
 - Normas específicas.
- 3.6. Actuaciones en caso de accidente laboral y emergencias en el almacén:
 - Normas y procedimientos de actuación generales y específicos según tipo de accidente.
 - Primeros auxilios.