



AUXILIAR ASESOR DE MEDIACIÓN DE SEGUROS

OBJETIVOS

- Adquirir los conocimientos generales necesarios para desarrollar la profesión de auxiliar asesor de mediación de seguros, de acuerdo a la Ley 26/2006, de 17 de julio, de mediación de seguros y reaseguros privados y a la Resolución de 18 de febrero de 2011, de la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones, por la que se establecen los requisitos y principios básicos de los programas de formación para los mediadores de seguros, corredores de reaseguros y demás personas que participen directamente en la mediación de los seguros y reaseguros privados.
- Más concretamente, con este curso el alumno adquirirá las siguientes habilidades:
 - Dominio de los conocimientos y las técnicas relacionadas con la formalización y ejecución del contrato de seguro o reaseguro. Normativa aplicable. Análisis del seguro y el contrato de seguro.
 - Conocimiento de los fundamentos de la gerencia de riesgos, coaseguro y reaseguro.
 - Dominio de los conocimientos y las técnicas relacionadas con la gestión comercial en el ámbito asegurador.
 - Conocimiento de la normativa aplicable en materia de protección de datos y derechos de los consumidores.
 - Dominio de los conocimientos y las técnicas relacionadas con la atención al cliente, resolución de quejas, reclamaciones y consultas en el sector financiero.
 - Conocimiento de singularidades de la comercialización de seguros a distancia.

Se recomienda complementar este curso con:

- K090 PREVENCIÓN DEL BLANQUEO DE CAPITALES
- K100 FORMACIÓN BÁSICA EN LOPD
- K007 ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. LEY DE MEDIACIÓN DE SEGUROS Y REASEGUROS

- 1.1. Objetivos y Principios
- 1.2. Mediación
 - 1.2.1. Definición de la mediación
- 1.3. Mediadores de Seguros y Reaseguros
 - 1.3.1. Restricciones de los mediadores de seguros y reaseguros
 - 1.3.2. Principales obligaciones del mediador
- 1.4. Auxiliares asesores
 - 1.4.1. Introducción
 - 1.4.2. Principales tareas de los Auxiliares asesores
 - 1.4.3. Programas de formación de los Auxiliares asesores
 - 1.4.4. Deber de información y protección de la clientela de los servicios de mediación de seguros
 - 1.4.5. Implicaciones para el desarrollo de la venta telefónica de seguros

2. EL CONTRATO DE SEGURO Y LA LEY DE CONTRATO DE SEGURO

- 2.1. Definición de contrato de seguro
- 2.2. Estructura de la Ley 50/1980, de 8 de octubre, de Contrato de Seguro
- 2.3. Elementos Personales y Materiales del contrato de seguro
 - 2.3.1. Elementos Personales



- 2.3.2. Elementos Materiales
- 2.4. Características del contrato de seguro
- 2.5. Derechos y obligaciones del Asegurado
- 2.6. Obligaciones y derechos de la Aseguradora
- 2.7. Obligaciones y Derechos del Beneficiario
- 2.8. Formalización del contrato
 - 2.8.1. Póliza
 - 2.8.2. Pago de la prima
 - 2.8.3. Duración de la Póliza
 - 2.8.4. Extinción de la Póliza de Seguro
 - 2.8.5. Nulidad de la Póliza de Seguro
- 2.9. Seguros Sociales y Privados
 - 2.9.1. Clasificación de los seguros
 - 2.9.2. Seguros sociales
 - 2.9.3. Seguros privados
 - 2.9.4. Según la Ley de Contrato de Seguro
- 3. LA INSTITUCIÓN ASEGURADORA: OBJETIVO Y PRINCIPIOS**
 - 3.1. Introducción
 - 3.2. Aspectos técnicos del Seguro: Base y Provisiones
 - 3.3. La distribución del riesgo entre aseguradoras: Coaseguro y Reaseguro
 - 3.4. La Gestión de riesgos
 - 3.5. El Consorcio de Compensaciones de Seguros (CCS)
 - 3.6. Prevención del Blanqueo de Capitales
- 4. MARKETING**
 - 4.1. Introducción
 - 4.2. Desarrollo efectivo de una comunicación
 - 4.3. Herramientas de comunicación en marketing
 - 4.4. Factores que influyen en el desarrollo del mix de comunicación
 - 4.5. Medición de resultados
- 5. EL CONTRATO DE SEGURO: CONTRATACIÓN A DISTANCIA**
 - 5.1. Introducción
 - 5.2. Principales implicaciones de contratar a distancia
 - 5.3. Requisitos de información previa al contrato
 - 5.4. Formalización del contrato de accidentes a distancia
 - 5.5. Derecho de desistimiento
- 6. LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**
 - 6.1. Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPD)
 - 6.1.1. Principios Básicos
 - 6.1.2. Infracciones y Sanciones
 - 6.1.3. Medidas de Seguridad
 - 6.1.4. Implicaciones en nuestros programas de ventas
 - 6.2. La Agencia de Protección de Datos
 - 6.2.1. Organismos competentes
 - 6.3. La inscripción de los ficheros
 - 6.3.1. Notificación a la Agencia Española de Protección de Datos
 - 6.3.2. A través de Internet
 - 6.3.3. Objetivos de la notificación ante la Agencia



- 7. PROTECCIÓN DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS DE SERVICIOS FINANCIEROS**
 - 7.1. Normativa
 - 7.2. Departamento de Atención al cliente y Defensor del cliente
 - 7.3. Vías de reclamación
 - 7.4. Cómo se presentan las quejas

- 8. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN Y DERECHOS DE LOS CONSUMIDORES**
 - 8.1. Introducción
 - 8.2. Mecanismos de solución de conflictos
 - 8.3. Protección administrativa

- 9. SEGUROS TÍPICAMENTE OFRECIDOS EN CAMPAÑAS DE VENTA A DISTANCIA**
 - 9.1. Características comunes
 - 9.2. Productos más comunes
 - 9.3. Ejemplos prácticos
 - 9.3.1. Stonebridge Life
 - 9.3.2. Asisa
 - 9.3.3. Generali Seguros
 - 9.3.4. Sanitas
 - 9.3.5. Legálitas