



FACTURAPLUS

OBJETIVOS

Adquisición y/o actualización de los conocimientos contables y el manejo del programa FacturaPlus. La realización completa capacita para trabajar en empresas, asesorías y consultorías, departamentos de contabilidad, entre otras salidas laborales.

CONTENIDOS

Acceso al Panel de Gestión: Interfaz

Inicio de FacturaPlus: Panel de Gestión

La ventana principal

Salir de FacturaPlus

Copias de seguridad

Mantenimiento y creación de una empresa

Mantenimiento de la empresa

Crear una empresa

Configuraciones de trabajo

El menú Útil

Organización de ficheros

Cambio apariencia escritorio

Perfiles de usuarios

Avisos del programa

Gestión del conocimiento

La factura electrónica: e-Factura

Si on-line

Agenda

Configuraciones del sistema

Entorno del sistema

Personalización del sistema

Configuración de documentos

Depuración de ficheros

Configuración del correo electrónico

Creación de ficheros maestros

Tablas principales de FacturaPlus

Alta de clientes y proveedores

Alta de artículos y almacenes

Otros ficheros maestros de FacturaPlus

Gestión y control del almacén

Documentos relacionados con la gestión del almacén

Control de almacén

Histórico de movimientos



Gestión del Proceso Productivo

Tablas de producción
Órdenes de producción
Partes de personal

Documentos de la facturación

Los presupuestos
Los pedidos
Los albaranes
Las facturas
Las facturas rectificativas a clientes
Los abonos
Las plantillas

Gestión Financiera y Comercial

El proceso de liquidación a los agentes comerciales
Gestión de pagos
Gestión de cobros
Gestión de garantías en las operaciones de venta
La ventana consulta de trazabilidad
Banca electrónica

Informes

Estadísticas e informes
Gráficos