



## GESTIÓN DE PYMES

### OBJETIVOS

Gestionar y planificar de forma adecuada los distintos departamentos integrados en las pequeñas o medianas empresas, con el fin de tomar decisiones óptimas para su gestión.

### CONTENIDOS

#### Bloque 1: Marketing

##### Planificación de marketing

Introducción.

El proceso de planificación de marketing.

##### Marketing 2.0

Introducción.

Optimizar la integración.

Viralidad.

Social Media Marketing.

Plan de Marketing 2.0.

##### Social Media Plan

Introducción.

Página web corporativa.

Banner.

Marketing en buscadores.

Blog corporativo.

Blogmarketing.

Nanoblogging - Microblogging.

Marketing en redes sociales.

Widget Marketing.

Podcasting.

#### Bloque 2: Gestión Financiera

##### Solvencia

Introducción.

Liquidez. Disponibilidad.

Tesorería.

Análisis financiero mediante porcentajes.

##### Endeudamiento

Introducción.

Endeudamiento total.

Autonomía.

Garantía.



Calidad de la deuda.  
Peso de los recursos permanentes.  
Otros ratios de interés.

### **El fondo de maniobra**

Introducción.  
Activo corriente. Sus componentes.  
Pasivo corriente. Sus componentes.  
Valores del fondo de maniobra y su significado.  
Fondo de maniobra aparente y fondo de maniobra necesario.

### **Umbral de rentabilidad**

Introducción.  
Cálculo.  
Ratios relacionados con el punto muerto o umbral de rentabilidad.

## **Bloque 3: Recursos Humanos**

### **Introducción a la gestión y planificación de RRHH**

Introducción.  
El Departamento de Recursos Humanos.  
La gestión de Recursos Humanos.  
Análisis del entorno y del medio interno de la empresa.  
Elaboración y selección de estrategias.  
La planificación de RRHH.

### **Análisis de puestos y selección de personal**

Introducción.  
Análisis y descripción de puestos de trabajo.  
El proceso de selección de personal.  
La gestión por competencias.

### **Comunicación eficaz y motivación**

Introducción.  
La comunicación.  
La comunicación interna.  
La motivación laboral.  
Satisfacción laboral.  
Liderazgo.

## **Bloque 4: Calidad**

### **Introducción. Requisitos de la documentación**

Introducción.  
Beneficios de la implantación de la Norma UNE EN ISO 9001:2008.  
Norma Une En ISO 9001:2008. Requisitos.  
Procesos de certificación. Entidades acreditadas.  
Sistema de gestión de la calidad.

### **Responsabilidad de dirección**

Introducción.



Compromiso de la dirección, enfoque al cliente.

Política de Calidad.

Objetivos de la calidad. Planificación del sistema de gestión de la calidad.

Responsabilidad, autoridad y comunicación.

Revisión del sistema.

### **Gestión de recursos**

Introducción.

Recursos Humanos.

Infraestructura.

Ambiente de trabajo.

### **Realización del producto**

Introducción.

Exclusiones de la Norma.

Procesos relacionados con el cliente.

Diseño y Desarrollo.

Compras.

Producción y prestación del servicio.

Control de los equipos de seguimiento y medición.

### **Seguimiento, análisis y mejora**

Introducción.

Seguimiento y medición.

Control del producto no conforme.

Análisis de datos.

Mejora continua.