



POWERPOINT 2007

CONTENIDOS

Introducción a PowerPoint

¿Qué es PowerPoint?
Elementos que componen una presentación
Entrar y salir del programa
La ventana de PowerPoint

Operaciones básicas

Crear una presentación
Guardar una presentación
Abrir y cerrar una presentación existente
Modos de visualización

Trabajar con diapositivas

Insertar y eliminar diapositivas
Desplazamiento a través de una diapositiva
Copiar una diapositiva
Mover diapositivas
Reglas, cuadrículas y guías
Diapositivas patrón

Creación de presentaciones

Crear una presentación mediante plantillas
Cambiar la apariencia a la presentación
Paleta de colores
Fondos de diapositivas
Ejecución de una presentación
Imprimir presentaciones

TRABAJAR CON OBJ., TXT. E IMG

Gestión de objetos

Seleccionar y mover objetos
Copiar objetos
Distancia entre objetos y modificaciones de tamaño
Girar y voltear
Alinear, distribuir y ordenar objetos
Formato de objetos
Eliminar objetos

Trabajar con texto

Insertar y modificar texto
Tipos de letra
Alineación, justificación y espaciado entre líneas



Formato para el cuadro de texto o para el marcador de posición de texto
Efectos especiales: WordArt
Numeración y viñetas
Corrector ortográfico

Imágenes en diapositivas

Insertar imágenes, fotografías, formas y gráficos
Formato de la imagen
Ficha formato imagen

La ayuda de Office

La Ayuda de Office

POWERPOINT AVANZADO

Creación de presentaciones avanzadas

Inserción de sonidos
Insercción de videoclips
Insercción de tablas y otros documentos
Insercción de fecha y hora
Inserción de organigramas
Animaciones
Transiciones

Formatos para diapositivas

Configurar página
Encabezados, pies y numeración de diapositivas
Comentarios
Presentación de funciones en pantalla

Otras herramientas para las presentaciones

Creación de notas para el orador
Configurar presentaciones
Presentaciones personalizadas
Empaquetar para CD-Rom
Botones de acción
Búsqueda y reemplazo automático de datos
Crear un álbum de fotografías