



PRESENTACIONES EFICACES

OBJETIVOS

Conocer técnicas para la preparación cuidadosa del diseño y planificación de presentaciones y todas aquellas herramientas que permitirán conseguir el éxito total en este proceso comunicativo.

CONTENIDOS

Presentaciones eficaces

La preparación de la presentación

1. Introducción.
2. Estructura de la presentación.
3. Tipos de presentaciones.
4. Definición de metas y objetivos.
5. La planificación del mensaje.
6. Ayudas a emplear: soportes visuales, notas, etc.

Captar el interés de entrada

1. La importancia de la presentación.
2. Los nervios, trucos para tranquilizarse.
3. El control de las propias actitudes. La autoconfianza.

El desarrollo de la presentación. Afirmarse ante el grupo

1. El discurso. Terminología.
2. La presentación de datos.
3. Voz, entonación, mirada, presencia.
4. Comunicación no verbal.
5. Saber escuchar.

El desarrollo de la presentación. Soportes de animación, ventajas e inconvenientes

1. Introducción.
2. Transparencias.
3. Diapositivas.
4. Proyección de vídeo.

El desarrollo de la presentación. La credibilidad en la exposición

1. La utilización de evidencias.
2. Testimonios.
3. Las estadísticas.
4. Demostraciones.
5. Otros apoyos a la venta

El desarrollo de la presentación. Convencer al grupo

1. Móviles de compra y argumentos.
2. Tipos de interlocutores o clientes.
3. El tratamiento de las objeciones.
4. Situaciones difíciles: agresividad, indiferencia, etc.
5. La negociación.

El cierre

1. Opciones recomendables.



2. La autoevaluación.

Presentaciones eficaces (Lecciones de repaso y consolidación Flash)

La preparación de la presentación

1. Introducción.
2. Definición de metas y objetivos.
3. La planificación del mensaje.
4. Ayudas a emplear: soportes visuales, notas, etc.

Captar el interés de entrada

1. La importancia de la presentación.
2. Los nervios. Trucos para tranquilizarse.
3. El control de las propias actitudes. La autoconfianza.

El desarrollo de la presentación

1. Afirmarse ante el grupo.
2. Soportes de animación. Ventajas e inconvenientes.
3. La credibilidad en la exposición.
4. Convencer al grupo.

El cierre

1. Opciones recomendables.
2. La autoevaluación.