



NÓMINAS 2012: NOMINAPLUS PROFESIONAL

OBJETIVOS

Conocer técnicas para la creación y gestión de las nóminas de los trabajadores de una empresa.

CONTENIDOS

Fundamentos y cálculo

Conceptos básicos

- 1.Introducción
2. Nóminas de salarios.
3. Antigüedad y pagas.
4. Cotización en el Régimen General.
5. Cotización al Régimen General.

El salario

- 1.Salario, complementos y devengos.
- 2.Gratificaciones extraordinarias.
- 3.Cálculo de bases de cotización.
- 4.Cotización de pagos a la S.S.
- 5.Grupos de cotización.

Procedimiento para el cálculo de la retención

- 1.Introducción.
- 2.Determinación de la base para calcular el tipo de retención.
- 3.Determinación del mínimo personal y familiar para calcular el tipo de retención.
- 4.Determinación de la cuota de retención.
- 5.Determinación del tipo previo de retención y del importe previo de la retención.
- 6.Minoraciones del importe previo de la retención.
- 7.Determinación del tipo de retención aplicable.
- 8.Determinación del importe de la retención.

Cálculos de una nómina

- 1.Recibo de salarios.
- 2.Datos para el ejemplo nº 1.
- 3.Introducción de datos.
- 4.Cálculo de las pagas.

Cálculo de nómina: accidentes

- 1.Datos para el ejemplo nº 2.
- 2.Cálculo de las pagas.
- 3.Datos para el ejemplo nº 3.
- 4.Cálculo de baja por accidente.

Cálculo de nómina: enfermedad

- 1.Datos para el ejemplo nº 4.
- 2.Cálculo de baja por enfermedad.
- 3.Datos para el ejemplo nº 5.
- 4.Cálculo de las pagas.



- Mod. TC2: relación trabajadores
- 1.Documentos TC2 y TC1.
 - 2.Datos identif. de la empresa.
 - 3.Datos de productores para TC2.
 - 4.Bases de cotización.
 - 5.Modalidades de contratación.
 - 6.Deducciones o compensaciones.
 - 7.Pie del modelo TC2.
- Mod. TC1: liquidación
- 1.Modelo TC1.
 - 2.Exclusiones de cotización.
 - 3.Pago a la Seguridad Social.
 - 4.El sistema Red.

NominaPlus Profesional

- Introducción a NominaPlus
- 1.Ejecución del programa.
 - 2.Entorno de trabajo.
 - 3.Menús del programa.
 - 4.La barra de herramientas.
- Empresas y usuarios
- 1.Creación de empresas.
 - 2.Gestión de usuarios.
 - 3.Copia de seguridad.
 - 4.Recuperar los datos.
- Convenios y contratos
- 1.Creación de un convenio.
 - 2.Categorías de convenios.
 - 3.Tipos de contratos.
 - 4.Bases y tipos de cotización.
- La empresa y el trabajador
- 1.Tablas generales.
 - 2.El calendario laboral.
 - 3.Características de la empresa.
 - 4.Alta de trabajadores.
 - 5.Operaciones con trabajadores.
- Nóminas
- 1.Cálculo de nóminas.
 - 2.Nóminas con bajas.
 - 3.Finiquitos.
 - 4.Utilidades.
- Seguros sociales
- 1.El TC2.
 - 2.El TC1.
 - 3.Impresos oficiales.
 - 4.Listados e informes.