



LIBREOFFICE: HOJA DE CÁLCULO - CALC

OBJETIVOS

Estudiar la utilización del programa Calc del paquete de aplicaciones ofimáticas LibreOffice, en un sistema operativo Windows. Este programa Calc es una aplicación de hoja de cálculo, que permite escribir y aplicar operaciones matemáticas y lógicas utilizando funciones y fórmulas, crear y editar de gráficos, etc.

CONTENIDOS

Introducción

Presentación

1. LibreOffice.
2. Características.
3. Entorno.

Hoja de cálculo - Calc

Primeros pasos con Calc

1. Iniciar y terminar.
2. Partes principales.
3. Libros y hojas.
4. Manejar hojas.
5. Copiar y guardar.

Introducir datos

1. Datos en celdas.
2. Introducir datos.
3. Relleno automático y series.
4. Series.
5. Revisión ortográfica.

Hojas

1. Editar, cortar, copiar y pegar en hojas.
2. Insertar, borrar, buscar y reemplazar en hojas.
3. Buscar y reemplazar.
4. Organizar hojas.
5. Saltos de página.
6. Imprimir y exportar.

Formato

1. Formato de celdas.
2. Alineación.
3. Bordes y rellenos.
4. Otros Formatos.
5. Formato condicional.

Fórmulas

1. Fórmulas.
2. Mover y copiar fórmulas.
3. Referencias.
4. Nombres.

FORMACION INDUSTRIAL TELEMATICA

ESPECIALISTAS EN LA INDUSTRIA

FORMACION E-LEARNING

PERSONALIZADA IN COMPANY



Funciones y gráficos

1. Funciones.
2. Insertar funciones y referencias.
3. Gráficos.