



## **TRAINING: HABILIDADES INICIALES EN MICROSOFT WORD 2010**

### **OBJETIVOS**

Se describen aspectos básicos sobre el trabajo con el procesador de textos Microsoft Word 2010, incluyendo la creación de documentos, modos de vista, escritura y modificación del texto e impresión de documentos. El curso se basa en el temario de Microsoft Training, por lo que puede servir para realizar la formación en la aplicación según este temario.

### **CONTENIDOS**

#### **Training: Habilidades iniciales en Microsoft Word 2010**

- Editar y guardar documentos
- Modos de ver los documentos
- Modificar el texto
- Revisar el texto
- Impresión de documentos