



## Microsoft Office XP Profesional

### OBJETIVOS

Se describen todos los programas que integran la suite ofimática Microsoft Office XP: Word, Excel, Access, PowerPoint y Outlook, analizando todas las funciones que poseen estos programas y lo que cada uno de ellos es capaz de realizar, así como la relación existente entre ellos.

### CONTENIDOS

#### Introducción

- Introducción a Office XP
- Primeros pasos en Office
- Otros elementos comunes

#### Word XP Básico

- Entorno de Word XP
- Editar y guardar documentos
- Modos de presentación
- Desplazarse por el documento
- Modificar el texto. Fuentes
- Revisar el texto
- Herramientas de escritura
- Formato de párrafo (I)
- Formato de párrafo (II)
- Impresión de documentos

#### Word XP Avanzado

- Estilos y autoformato
- Formato de página
- Encabezados, notas y pies
- Listas y esquemas
- Columnas y tablas
- Ref. cruzadas y marcadores
- Elementos gráficos
- Índices
- Documentos maestros
- Revisar y compartir documentos
- Añadir objetos
- Word e Internet
- Otras funciones

#### Excel XP Básico

- Introducción a Excel XP
- Libros de trabajo
- Introducción de datos
- Edición de una hoja



- Organizar e imprimir hojas
- Fórmulas
- Trabajo con funciones
- Formato de celdas
- Formato de celdas (II)
- Crear gráficos

### **Excel XP Avanzado**

- Matrices y cálculos
- Listas
- Filtros
- Subtotales
- Temas avanzados sobre gráficos
- Acceso a datos externos
- Tablas y gráficos dinámicos
- Análisis de datos y otros temas
- Colaborar con otros usuarios
- Colocar datos en la Web

### **Access XP Básico**

- Access XP
- Trabajar con Access XP
- Diseño de bases de datos
- Tablas
- Edición de datos
- Seleccionar datos. Ortografía.
- Personalizar las tablas
- Consultas
- Más consultas
- Formularios
- Informes

### **Access XP Avanzado**

- Calcular campos y totales
- Diseño de formularios
- Personalizar formularios
- Crear expresiones
- La tecnología OLE
- Trabajar con informes
- Filtros. Importar y exportar
- Macros y Módulos
- El lenguaje SQL
- SQL Avanzado
- Access e Internet

### **PowerPoint XP**

- Entorno de PowerPoint XP
- Trabajando con diapositivas
- Aplicación de diseños
- Añadir texto y tablas
- Formato y corrección del texto
- Dibujos e imágenes



Otros objetos gráficos  
Notas, documentos e impresión  
Presentaciones electrónicas  
Multimedia e Internet  
Preparar la presentación

### **Outlook XP**

Introducción a Outlook XP  
La lista de contactos  
Gestión del correo  
El calendario  
Tareas, diario y notas

### **Trabajo conjunto**

Compartir información  
Combinar documentos