APLICACIÓN PRACTICA DE LA LEY DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES - LOPD

OBJETIVOS

- Aplicar los principios fundamentales de la LOPD en su organización, así como las novedades que introduce el **nuevo Reglamento General de Protección de Datos Europeo.**
- Asignar las responsabilidades de cada uno de los sujetos que participan en el tratamiento de datos personales en la empresa.
- Conocer cuáles son las empresas que deben nombrar un delegado de protección de datos y cuáles son sus obligaciones.
- Establecer las medidas necesarias para proteger los derechos de los titulares de los datos personales y permitirles ejercerlos.
- Aplicar la protección de datos en los contratos de servicios que firme la empresa con sus proveedores de servicios.
- Distinguir las operaciones de cesión de datos y aplicar los requisitos que la LOPD establece para realizarlas.
- Establecer los requisitos necesarios para proteger los datos personales en la gestión de los recursos humanos.
- Conocer cuestiones específicas como son el tratamiento de morosos o de la publicidad desde el respeto y la protección de los datos personales, además de las características de determinados sectores como son las cadenas hoteleras, las comunidades de vecinos, etc.
- Aplicar los principios de protección de datos a la videovigilancia.
- Conocer las infracciones en materia de LOPD y qué sanciones podrían conllevar.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN
1.1. Introducción a la LOPD.
1.2. Normativa y ámbito de aplicación.
1.3. Procedencia de los datos de carácter personal.
1.4. Recogida de datos: derecho y deber de información.
1.5. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.
1.6. Categorías especiales de datos.
1.7. Inexactitud de los datos.
1.8. Responsabilidad activa o proactiva.
1.9. Deber de confidencialidad.

2. CONCEPTOS BÁSICOS. SUJETOS QUE INTERVIENEN EN LA PROTECCIÓN DE DATOS
2.1. Conceptos básicos.
2.2. Sujetos que intervienen en la protección de datos.
2.3. Autoridades competentes: Agencia Española de Protección de datos y Agencias Autonómicas.
2.4. Responsable del tratamiento.
2.5. Responsable de seguridad de la información.
2.6. Encargado del tratamiento.
2.7. Afectado o interesado.
2.8. Otros: usuario, tercero, representante.

3. DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPO)
3.1. Delegado de protección de datos.

3.2. Entidades que deben nombrar un delegado de protección de datos.
3.3. Funciones.
3.4. Obligaciones.
3.5. Cualificación del delegado de protección de datos.
3.6. Esquema de certificación de delegados de protección de datos de la agencia española de protección de datos (esquema AEPD-DPD).
3.7. Información sobre personas certificadas.

4. OBLIGACIONES Y DERECHOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS
4.1. Obligaciones de la LOPD.
4.1.1. Información en la recogida de datos.
4.1.2. Consentimiento del afectado.
4.1.3. Registro de actividades de tratamiento.
4.2. Derechos de las personas.
4.2.1. Derecho de oposición.
4.2.2. Derecho de acceso.
4.2.3. Derecho a la portabilidad de datos.
4.2.4. Derecho de rectificación.
4.2.5. Derecho de limitación del tratamiento.
4.2.6. Derecho de supresión o derecho al olvido.
4.2.7. Derecho a Indemnización.
4.2.8. Derechos de los ciudadanos ante las AA.PP.

5. CESIÓN DE DATOS
5.1. Qué se considera cesión o comunicación.
5.2. Comunicación de datos entre Administraciones Públicas.
5.3. Prestaciones de servicios.

6. SEGURIDAD EN LA PROTECCIÓN DE DATOS
6.1. Introducción.
6.2. Evaluaciones de Impacto.
6.3. Aplicación de medidas técnicas y organizativas.
6.4. Notificación de una violación de la seguridad de los datos personales.

7. INFRACCIONES Y SANCIONES
7.1. Introducción.
7.2. Infracciones graves.
7.3. Infracciones leves.
7.4. Sanciones.

8. **PROTECCIÓN DE DATOS EN DIFERENTES SECTORES DE ACTIVIDAD**
8.1. Introducción.
8.2. Ficheros de Recursos Humanos.
8.3. Video vigilancia.
8.4. Comunidades de vecinos.
8.5. Telecomunicaciones.
8.6. Ficheros de solvencia patrimonial y ficheros de morosos.
8.7. Cadenas Hoteleras.

9. SUPUESTOS PRÁCTICOS
- Teléfonos de familiares y amigos
- Hoja de cálculo clientes
- Fichero manual
- Campo observaciones
- Fichero con fines promocionales
- Datos de menores

- Fichero de Curriculums
- Información sobre cuentas bancarias
- Prestación de servicios de Marketing
- Ficheros de solvencia patrimonial
- Derecho de Acceso
- Identificación por razones de seguridad
- Fiesta de inauguración
- Control de Recursos Humanos
- Usuario y contraseña
- Contraseñas
- Caducidad de contraseñas
- Acceso no autorizado a su ordenador