



Comunicación efectiva

Objetivos:

Desarrollar las habilidades y estrategias necesarias para lograr una mayor eficacia durante los procesos de comunicación.

- Identificar los elementos y posibles barreras implicadas en todo proceso comunicativo.
- Categorizar la comunicación según los canales, participantes y formas de comunicar de las personas.
- Reconocer las capacidades de escucha activa, empatía y asertividad como esenciales para lograr una comunicación efectiva.
- Comprender la importancia de la retroalimentación, de una buena presentación y del lenguaje como estrategias para lograr una comunicación efectiva.
- Relacionar las presentaciones, la argumentación y la comunicación no violenta como herramientas para el logro de una comunicación efectiva.

Contenidos:

La comunicación

Elementos de la comunicación.
El proceso comunicativo.
Barreras de la comunicación.

Tipos de comunicación

Comunicación verbal.
Comunicación no verbal.
Según el número de participantes.
Según el canal de comunicación.

Características de la comunicación efectiva

Buen comunicador.
Escucha activa.
Empatía.
Asertividad.

Estrategias de comunicación

Retroalimentación.
Improvisación.
Lenguaje.

Comunicación en el entorno laboral

Presentación.
Argumentación.
Resolver conflictos mediante la comunicación no violenta (CNV).

FORMACION INDUSTRIAL TELEMATICA

ESPECIALISTAS EN LA INDUSTRIA

FORMACION E-LEARNING

PERSONALIZADA IN COMPANY

